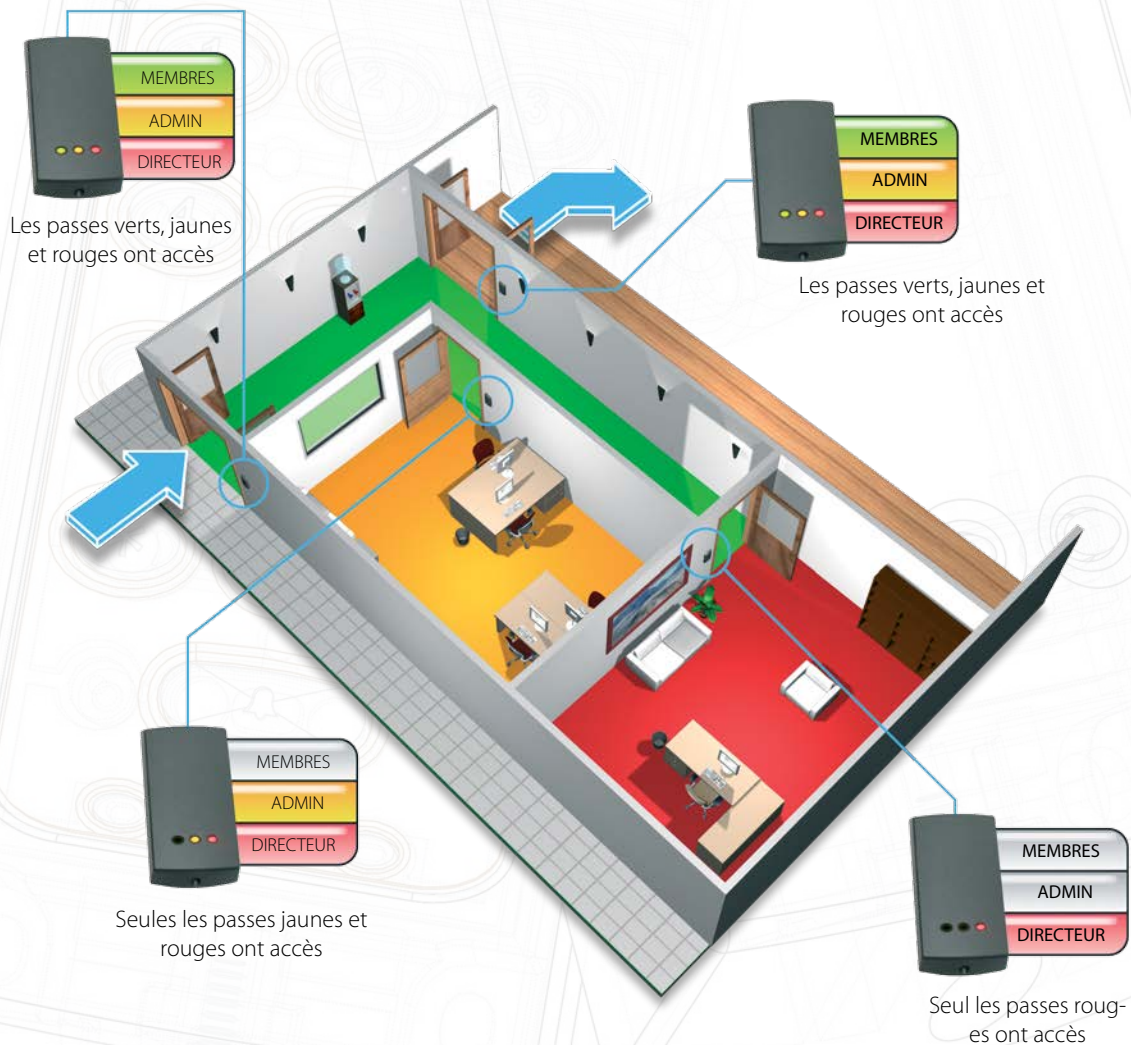


## Comment utiliser les zones

### Limiter l'accès par le zonage couleur

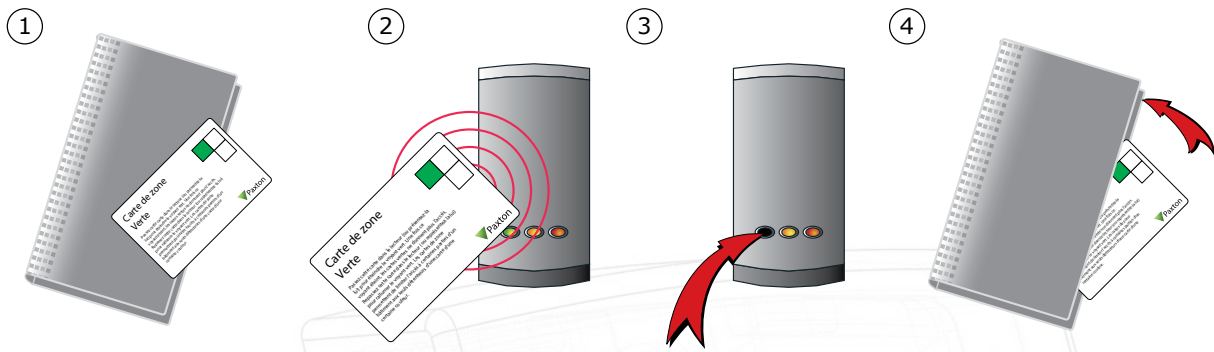
Les passes d'utilisateurs Paxton Access pour les systèmes PROXIMITY sont disponibles en trois couleurs- vert, jaune et rouge. Ces couleurs sont utilisées pour définir les zones d'accès, ou seulement les propriétaires de cartes d'une certaine couleur peuvent accéder. L'exemple ci dessous montre un système typique utilisant les passes des trois couleurs différents pour définir les trois zones d'accès séparé.



### Cartes de zone

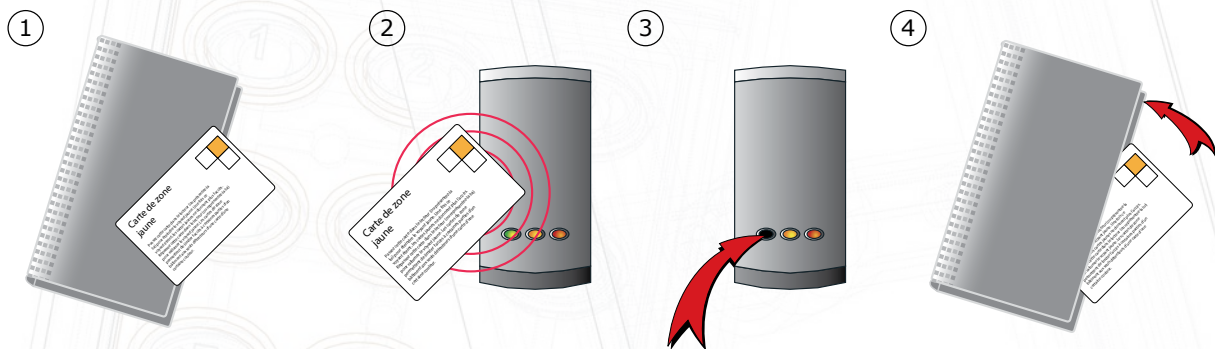
Pour configurer un lecteur pour accepter des combinaisons différentes de cartes, un lot de cartes de fonction doit être acheter. Dans ce pack vous trouverez trois cartes de zone pour les trois couleurs de passes - une verte, une jaune, une rouge. Chaque carte peut être utilisée pour activer ou désactiver les cartes de couleurs différentes.

### Carte de fonction zone vert



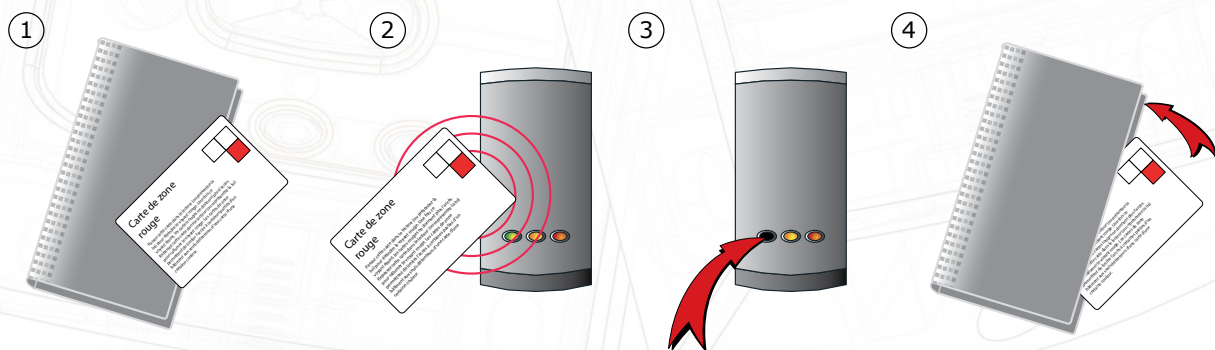
1. Prenez la carte de fonction zone verte du pack.
2. Pour désactiver l'accès de cartes ou badges verts, présentez cette carte au lecteur.
3. Une fois la carte reconnue, le LED vert, s'éteindra, ce qui indique que les cartes ou badges verts n'ont pas accès a cette section.
4. Pour remettre l'accès aux utilisateurs de cartes et badges vert, représentez la carte au lecteur une fois de plus. Le LED vert s'allumera, indiquant que les cartes et badges vert ont accès A la section. Une fois que les niveaux d'accès ont été réglés, retourner la carte au pack.

### Carte de fonction zone jaune



1. Prenez la carte de fonction zone jaune du pack.
2. Pour désactiver l'accès de cartes ou badges jaune, présentez cette carte au lecteur.
3. Une fois la carte reconnue, le LED jaune, s'éteindra, ce qui indique que les cartes ou badges jaune n'ont pas accès a cette section.
4. Pour remettre l'accès aux utilisateurs de cartes et badges jaune, représentez la carte au lecteur une fois de plus. Le LED vert s'allumera, indiquant que les cartes et badges vert ont accès A la section. Une fois que les niveaux d'accès ont été réglés, retourner la carte au pack.

### Carte de fonction zone rouge

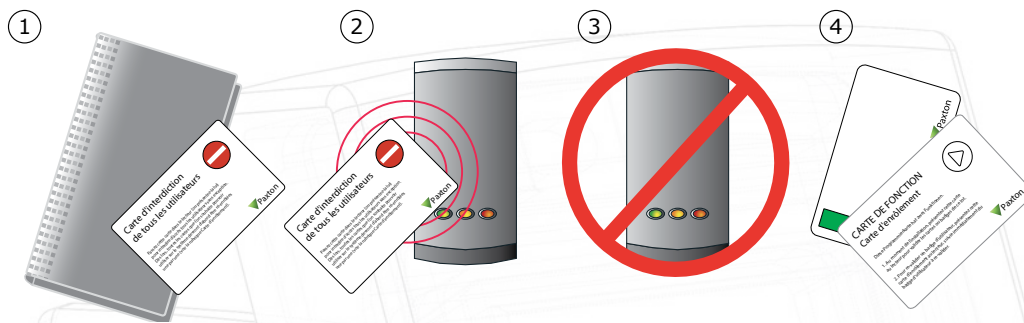


1. Prenez la carte de fonction zone rouge du pack.
2. Pour désactiver l'accès de cartes ou badges rouges, présentez cette carte au lecteur.
3. Une fois la carte reconnue, le LED rouges, s'éteindra, ce qui indique que les cartes ou badges rouges n'ont pas accès a cette section.
4. Pour remettre l'accès aux utilisateurs de cartes et badges rouges, représentez la carte au lecteur une fois de plus. Le LED rouges s'allumera, indiquant que les cartes et badges rouges ont accès A la section. Une fois que les niveaux d'accès ont été réglés, retourner la carte au pack.



## Permettre l'accès à qu'un petit nombre d'utilisateurs

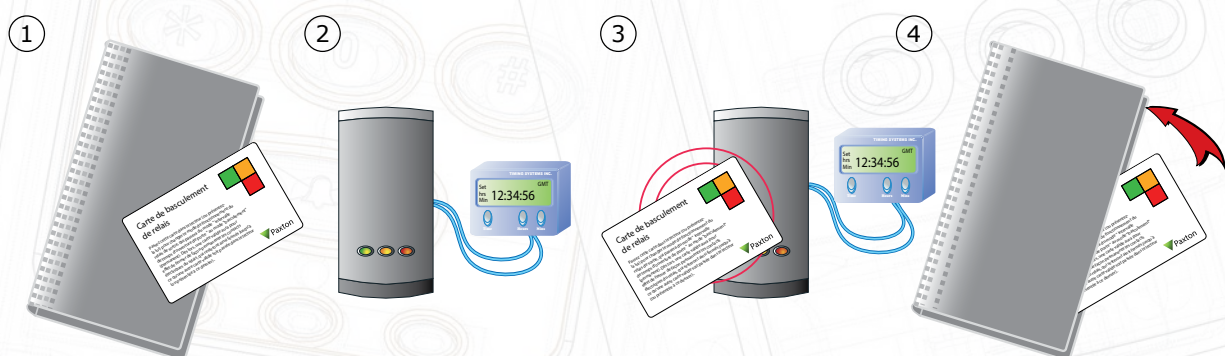
Si un niveau d'accès est requis pour un petit nombre d'utilisateurs, ceci peut être achever en bloquant tous utilisateurs puis revalider les petit nombre d'utilisateurs qui ont besoin d'accès. Cette méthode permet tout nombre d'utilisateurs d'être installé pour permettre l'accès a qu'une petite sélection de passes. Ceci est achevé avec la carte d'interdiction de tous les utilisateurs.



1. Prenez la carte d'interdiction de tous les utilisateurs du pack.
2. Pour interdire tout utilisateurs, présentez la carte au lecteur.
3. Lors de présentation de la carte, les LED s'éteignent, puis se r'allume pour montrer que toutes les cartes ont été interdites. Maintenant, l'accès sera refuser pour toutes cartes présentées.
4. Pour reactiver certaines cartes, présentez la carte d'inscription suivie par la carte d'utilisateur que vous voulez reactiver. Autrement vous pouvez reinitialiser le systeme puis reinscrire tous les lots de cartes.

## Les zones à heure fixe

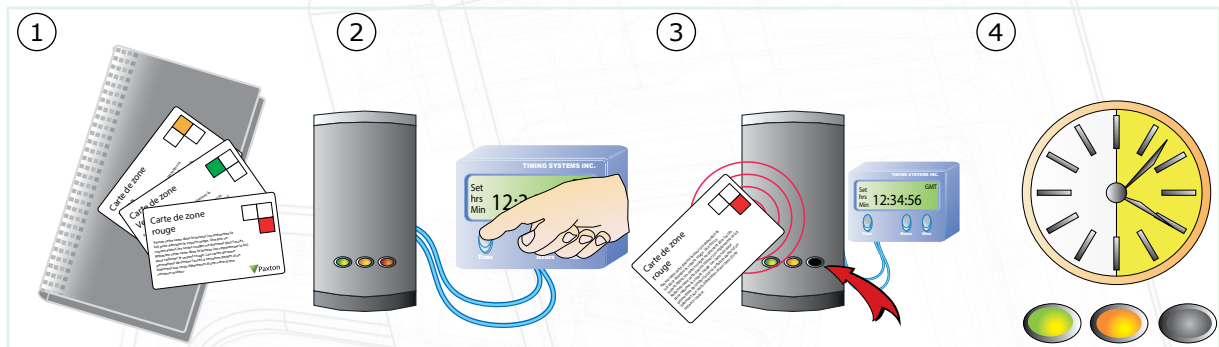
Il est possible de changer entre deux réglages de zones en utilisant une horloge/ minuterie. Pour activer cette fonction, présentez la carte d'horaires au lecteur. Ceci change l'opération des fils de bouton de sortie pour permettre l'horloge de contrôler les réglages de zones du lecteur. Les deux réglages de zone changent quand le mode de l'horloge change. La première zone d'horaire est utilisé lors que l'horloge est en mode « allumé », et la deuxième zone est utilisé quand l'horloge est en mode « éteint ». Les lecteurs compacts PROXIMITY sont utilisé dans les exemples ci dessous, mais le principe s'applique aussi aux lecteurs compacts CARDLOCK et les systèmes Switch2. Pourtant, dans les systèmes Switch2, l'horloge est connectée a travers les terminaux « 0v » et « contact ».



1. Prenez la carte d'horaires du pack.
2. Connectez une horloge au bouton de sortie avec des contacts sans tension. Installez l'horloge pour que les deux modes, 'active' et 'éteint', correspondednt aux heures que vous voulez pour les différents systèmes d'accés.
3. Présentez la carte d'horaires au lectuear. Ceci configurera le lecteur pour fonctionner avec l'horloge plutôt qu'un bouton de sortie.
4. Avec les contacts 'off' d'horloge, utiliser les cartes de la zone à mettre en place votre premier ensemble de zones. Remettre le contact de l'horloge «on» et mettre en place la deuxième série de zones. En observant la couleur LED vous pouvez confirmer les zones qui sont actifs dans les deux conditions «off» et «on».
5. Pour désactiver la fonction, présenter à nouveau la carte. Un système compact nécessitera également la carte de sortie à distance à être présenté.

Pour faire plus de changements aux réglages de zone, utilisez les cartes de fonction de zone dans les périodes dans lesquelles les niveaux d'accès doivent être changer. Sinon, changez le mode de l'horloge manuellement, reconfigurez les zones, puis remettez l'horloge au bon mode et à la bonne heure.

### Réglage de zone d'horaire A



1. Prenez les cartes de fonction zone du pack.
2. Mettez l'horloge sur la position 'éteint', la première zone d'horaire. Par défaut, tous les groupes de couleurs sont valables.
3. Pour empêcher les utilisateurs rouges au cours de la journée, présenter la carte de la zone rouge.
4. Pendant la durée de ce fuseau horaire, seules les cartes des utilisateurs verte et orange auront accès.

### Réglage de zone d'horaire B



1. Mettez l'horloge dans sa mise en 'on'. Toutes les couleurs seront actifs.
2. Pour empêcher les utilisateurs d'ambre pendant ce fuseau horaire, présenter la carte de la zone jaune.
3. Pendant les out-of-heures aux utilisateurs d'ambre de fuseau horaire, sont interdits.

Cartons rouges sont maintenant interdits au cours de la journée de travail (de l'off 'contacts d'horloge) et les utilisateurs d'ambre sont interdits lorsque l'horloge bascule 'on' ('Out-of-heures). Utilisateurs verts conservent un accès de 24 heures.