

Comment programmer un système PROXIMITY autonome

Systèmes PROXIMITY autonome

Les systèmes PROXIMITY autonomes sont conçus pour être installés et fonctionner avec le minimum d'effort. Toute configuration et administration est effectuée avec des cartes de fonction, permettant à l'utilisateur de facilement régler le système pour les besoins individuels. À chaque étape de programmation, le lecteur indiquera, avec soit des bips ou les LED, que chaque étape est complétée.



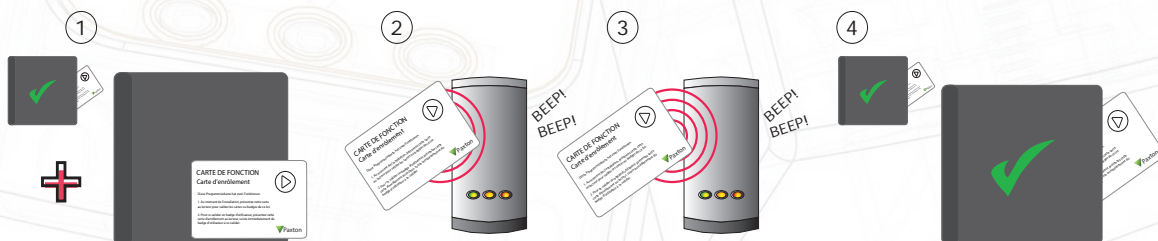
Carte d'inscription

Inscrire un nouveau système - Lors du premier démarrage d'un système PROXIMITY, la carte d'inscription doit être présentée au lecteur pour que le lecteur puisse reconnaître les passes du site.



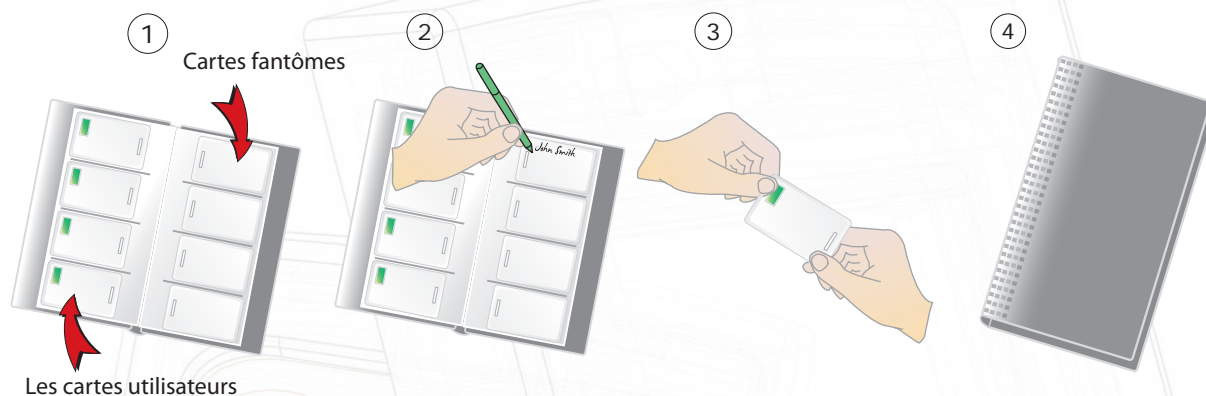
1. Prenez la carte d'enrôlement du nouveau lot de cartes.
2. Présentez la carte d'enrôlement au lecteur.
3. Le lecteur émettra un bip et les DEL s'allumeront lors de la reconnaissance de la carte d'enrôlement.
4. Toutes les cartes dans le lot sont maintenant validées. La carte d'enrôlement peut maintenant être retournée dans le classeur. Pour ajouter plus de lots de cartes, voir les instructions contenues dans le pack.

Ajout d'un lot de badge sur un système existant



1. Vous avez besoin de la carte d'enrôlement du premier classeur ET celle du deuxième.
2. Présentez la carte d'enrôlement INITIAL au lecteur.
3. Présentez la NOUVELLE carte d'enrôlement au lecteur.
4. Les nouveaux utilisateurs sont validés. Remettez les cartes d'enrôlement dans le classeur.

Distribuer les badges



1. Tout les 2 pages il y a 4 'paires' de badge - Le badge utilisateur et sa carte fantôme.
2. Ecrire le nom de l'utilisateur sur sa carte fantôme.
3. Donner la carte utilisateur à l'individu.
4. Garder le classeur de badges dans un endroit sur.

Interdire un utilisateur

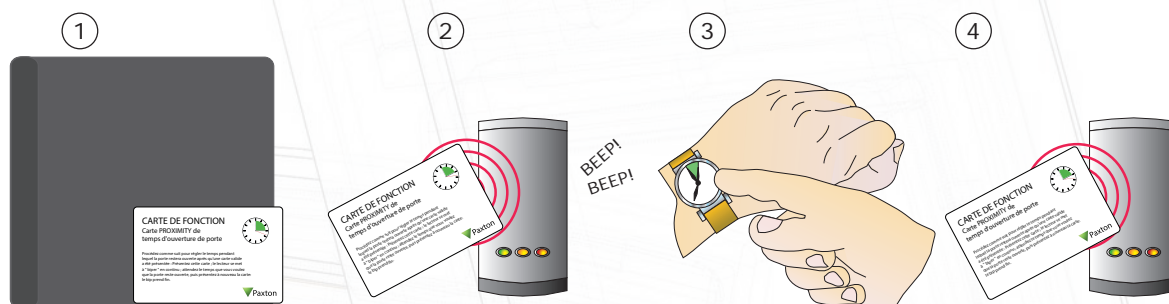


1. Quand une carte est perdue ou volée, il est important de bloquer la carte perdue pour éviter tout accès non autorisé.
2. Pour bloquer une carte, prenez la carte fantôme correspondante du pack.
3. Présentez la carte fantôme au lecteur. Ceci bloquera la carte de votre système.
4. Si la carte perdue est retrouvée, l'administrateur du système peut la revalider en présentant la carte d'enrôlement correspondante suivi par la carte d'utilisateur.

Revalider un passé d'utilisateur - une carte d'inscription est nécessaire pour revalider une carte antérieurement bloquer. Premièrement, présentez la carte d'inscription suivi par le passe qui doit être valider. Le lecteur bipera pour indiquer que le passe est accepter.

Temps d'ouverture d'une porte (secondes)

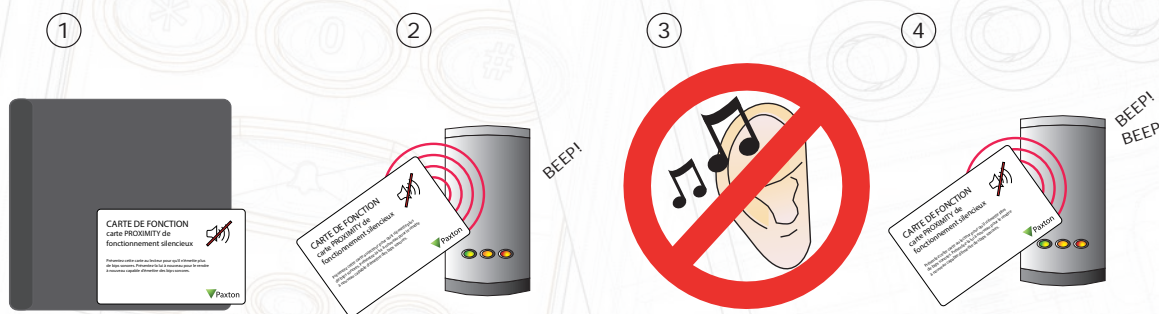
Cette carte est utilisée pour définir le temps pendant lequel la serrure est déverrouillée lors de la présentation d'une passe valide.



1. Prenez la 'carte de temps d'ouverture de porte' du pack.
2. Présentez la carte au lecteur. Le lecteur bipera.
3. Attendez le temps que vous voulez mettre pour temps d'ouverture.
4. Représentez la carte au lecteur pour déterminer le temps d'ouverture. Le lecteur arrêtera de bipier.

Opération Silencieuse

La carte d'opération silencieuse change le système PROXIMITY du mode défaut où le lecteur émet un bip chaque fois qu'une carte est présentée au mode silencieux.



1. Prenez la carte d'opération silencieuse du pack.
2. Présentez la carte au lecteur. Le lecteur bipera.
3. Le lecteur est maintenant en mode d'opération silencieuse.
4. Représentez la carte au lecteur pour arrêter le fonctionnement silencieux. Le lecteur bipera deux fois pour indiquer qu'il n'est plus en mode silencieux.